



## östra skolan

### LEDIGHETSANSÖKAN ELEV

Östras utgångspunkt är följande: Lärarnas och rektors främsta uppgift är att stötta våra elever så att de klarar mål och kunskapskrav som är uppsatta. Läsåret har 280 dagar (40 veckor) och efter att helger, lov, studiedagar är frånräknade återstår 178 skoldagar. Varje arbetsmoment under skoldagarna är viktiga och stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstiden. Utlandsresor, fjällresor och besök hos släktingar ska därför i första hand förläggas till ordinarie lov. Vi har förståelse för att en elev ibland behöver få ledigt utifrån personliga angelägenheter eller synnerliga skäl och då fylls denna ledighetsansökan i, skrivs under av båda vårdnadshavarna och lämnas till mentor.<sup>1</sup>

- Enligt Skollagen 7 kap 17-18 § får en elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl kan även längre ledighet beviljas.
- Kortare ledighet får mentorn själv bevilja, då rektor delegerat detta ansvar.
- Om eleven behöver vara ledig i mer än 10 dagar är det rektor som ska besluta om det.
- Vi beviljar ej ledighet under de veckor som nationella prov genomförs.
- Beslutet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation (måluppfyllelse, mående och mervärde utifrån: frånvaro under året, studieresultat, ledighetens väsentlighet samt om det finns möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen).

Elevens namn:	Personnummer:
Skola: Östra skolan, Öland	Klass:
Önskad ledighet, datum fr.o.m. - t.o.m.	Antal skoldagar:

<sup>1</sup> Normalt sett beviljas kortare ledighet vid religiösa högtider, familjehögtider och andra enskilda angelägenheter. Vid längre ledigheter är semester ej ett synnerligt skäl. (Utlands-) resa kan vara ett synnerligt skäl om det finns en enskild angelägenhet kopplat till vistelsen. Från 4-5 veckors längre utlandsvistelse behöver eleven gå i skola i området och därmed fullfölja sin skolplikt. Dialog och intyg med skolan går då genom rektor. En vårdnadshavare kan inte kräva att eleven ska vara ledig. Det är ytterst rektors beslut. Beslut om ledighet kan inte överklagas. Återläsning: Vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet ska vara villig att medverka till att genomgångna moment inhämtas och själv vara aktiv i att ta in information via Infomentor kring missade moment i undervisningen. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, till exempel på grund av sjukdom.



## östra skolan

Orsak till ledighet:	
Ort och datum:	
Vårdnadshavares namnteckning:	Vårdnadshavares namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

---

**IFYLLES EJ AV SÖKANDE**

---

**Antal beviljade ledighetsdagar**

Tidigare detta läsår:	Denna ansökan:	Totalt läsåret:
-----------------------	----------------	-----------------

**Mentors beslut (upp till 10 dgr under samma läsår)**

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks
Om nej, ange orsak

**Rektors beslut**

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
Kommentar	

**Namnteckning**

Ort och datum	Ort och datum
Mentor, namnteckning	Rektor, namnteckning
Mentor, namnförtydligande	Rektor, namnförtydligande